



COMUNE DI RIVA DEL GARDA

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013 n. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.



MAG MUSEO ALTO GARDA
Piazza C. Battisti, 3/A
38066 Riva del Garda
t. 0464 573869
info@museoaltogarda.it
www.museoaltogarda.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 4 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ISTITUZIONE MAG MUSEO ALTO GARDA

OGGETTO: STORNO FRA CAPITOLI DI SPESA ALL'INTERNO DELLO STESSO TITOLO DI CUI ALL'ALLEGATO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025, AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 6 DEL REGOLAMENTO DELL'ISTITUZIONE MAG MUSEO ALTO GARDA

L'anno duemilaventiquattro addì ventuno del mese di marzo (21-03-2024), alle ore 18:00 ,convocato in videoconferenza, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione MAG Museo Alto Garda.

Risultano presenti i signori:

SGARBI VITTORIO - Presidente
COLOMBO VITTORIO - Consigliere
PIGNATTARI LAURA - Consigliere

Risultano assenti i signori:

MORANDI RUGGERO - Vice Presidente (*giustificato*)
ARCESE MATTEO - Consigliere (*giustificato*)

Assiste il Direttore dott. Matteo Rapanà.

Alla seduta sono altresì presenti su invito del Presidente del Consiglio di Amministrazione, la Sig.ra Luisa Malpaga, collaboratrice amministrativo-contabile del MAG.

Riconosciuto il numero legale degli intervenuti, il dott. Vittorio Sgarbi, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato posto al n. 02 dell'ordine del giorno.

Relazione.

La legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)”, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale, all'art. 49 dispone che “*gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011*”;

Lo stesso art. 49 sopra citato, nonché gli articoli 50, 51 e 52 della legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18, indicano, inoltre, quali sono gli articoli del decreto legislativo n. 267 dd. 18/8/2000 che si applicano agli Enti locali e organismi strumentali della Provincia Autonoma di Trento;

Fra le norme del D.Lgs. 267/2000 recepite, figurano anche quelle in materia di Fondo di riserva: l'art. 166, commi 1 e 2 quater e l'art. 176 il quale stabilisce, fra l'altro, che i prelevamenti dal Fondo di riserva sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno, nonché l'art. 175 che disciplina le variazioni al bilancio di previsione e al piano esecutivo di gestione che sono di competenza dell'organo esecutivo;

La normativa riguardante le variazioni di bilancio come disciplinata dagli articoli del D.Lgs. 267/2000, è adottata a partire dall'esercizio 2017 nel momento in cui il nuovo schema di bilancio per Tipologie e Categorie di entrate e per Missioni, Programmi, Titoli e Macroaggregati, così come stabilito dal D.Lgs. 118/2011, assume valore autorizzatorio;

Con deliberazione n. 736 di data 12/12/2023 la Giunta comunale ha approvato il Bilancio di previsione dell'Istituzione MAG – Museo Alto Garda per il triennio 2024-2026 e il relativo prospetto con la suddivisione in capitoli di entrate e spese.

L'art. 10 del Regolamento dell'Istituzione MAG Museo Alto Garda stabilisce che le variazioni al Bilancio di Previsione siano sottoposte all'approvazione della Giunta comunale su proposte del Consiglio di Amministrazione, ad eccezione di quelle indicate al comma 6, il quale dispone che “Il Consiglio di Amministrazione delibera in merito all'utilizzo del Fondo di Riserva ed agli storni fra capitoli, di cui all'allegato al Bilancio di Previsione previsto del successivo art. 29, comma 5, all'interno dello stesso Titolo, Tipologia (per le entrate) e Missione e Programma (per le spese)”;

Il servizio di custodia delle sedi del MAG si basa sulla preziosa presenza del personale del “Progettone” assegnato per tramite del Servizio Occupazionale della PAT, del quale anche quest'anno è stata richiesta l'assegnazione per garantire l'accesso e la visibilità di beni del patrimonio culturale del territorio.

Il personale a supporto dei servizi di custodia presso il Museo di Riva del Garda, assegnato per il tramite del Servizio per il Sostegno Occupazionale e la Valorizzazione ambientale della PAT (di seguito “SOVA”), consisteva a fine 2022 in tre unità su quattro assegnate ad inizio anno per i servizi di supporto alla custodia e sorveglianza in strutture museali; il predetto personale era stato assegnato a fronte della compartecipazione alla spesa da parte del Comune di Riva del Garda;

Con nota prot. n. 0050735 di data 20/12/2023 il SOVA ha comunicato la disponibilità a confermare l'assegnazione anche per l'anno 2024, a fronte di una compartecipazione alla spesa da parte del MAG nella misura del 20% (€ 488,00 mensili più IVA nella misura di legge per ciascuna unità a tempo pieno) da versare direttamente alla società cooperativa Consorzio Lavoro Ambiente Soc.

Coop. cui il SOVA ha affidato la realizzazione dell'attività, secondo criteri e modalità stabiliti da specifico contratto convenzionale approvato con propria determinazione n. 14103 di data 13/12/2023.

Con nota prot. 0050869 di data 21/12/2023 il MAG ha quindi esposto le proprie esigenze per quanto riguarda il supporto alla custodia e sorveglianza per il 2024, specificando le assegnazioni necessarie per ciascuna delle proprie sedi in relazione ai periodi di apertura e attestando il versamento della quota di compartecipazione al costo del personale per n. 3 unità a tempo pieno e per la proroga di n. 1 unità a tempo pieno per un mese.

Con determinazione n. 11 di data 08/02/2024 si quindi provveduto ad impegnare la somma complessiva di € 22.028,32 IVA compresa per la compartecipare alla spesa per l'assegnazione di n. 4 unità a tempo pieno (di cui n. 3 per dodici mesi e n. 1 per un mese) a supporto del servizio di custodia presso il MAG Museo Alto Garda - anno 2024 nella misura del 20% della spesa e ad approvare lo schema di convenzione tra MAG e Consorzio Lavoro Ambiente Soc. Coop. di Trento;

La riapertura stagionale della sede della Rocca e di Forte Garda sul Monte Brione sono previste rispettivamente il 18 marzo e 12 aprile 2024. Per quanto riguarda la custodia nei periodi di apertura stagionale, rilevata la necessità di garantire continuità all'erogazione dei servizi museali, si è quindi provveduto a richiedere l'assegnazione delle seguenti unità stagionali

- n. 9 unità a tempo pieno con contratto di lavoro stagionale, per il servizio di custodia del Museo e della Torre Apponale dal 16 marzo al 03 novembre 2024;
- n. 2 unità a tempo pieno con contratto di lavoro stagionale per il servizio di custodia di Forte Garda sul Monte Brione dal 12 aprile al 13 ottobre 2024;

Il SOVA, confermando la disponibilità ad accogliere tale richiesta, ha anticipato che sarà prevista un'ulteriore quota compartecipativa, pari ad € 12.671,88, di cui € 9.075,91 per n. 2 unità stagionali da assegnare alla custodia delle sale espositive presso la Rocca ed € 3.595,97 per n. 1 unità stagionale da assegnare alla custodia di Forte Garda.

Il capitolo 1.303 presenta una disponibilità ad impegnare pari ad € 9.471,68. Si rileva quindi l'esigenza di provvedere a rimpinguare il capitolo di spesa 1.303 "Altri servizi" per l'esercizio 2024 operando mediante lo storno tra capitoli appartenenti alle medesime Missione e Programmi, ai sensi dell'art. 10 comma 6 del Regolamento dell'Istituzione MAG Museo Alto Garda, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 115 di data 28.11.2022.

Tutto ciò premesso,

Letta la proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Presa visione dell'allegato prospetto relativo allo storno operato tra i capitoli di spesa 1.303 "Altri Servizi" e 1.307 "Mostre e iniziative culturali" sia in termini di competenza che di cassa;

Rilevato non esservi in proposito osservazioni, precisazioni o interventi da parte dei Consiglieri presenti;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto l'art. 10 comma 6 del Regolamento dell'Istituzione MAG Museo Alto Garda, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 115 di data 28.11.2022;

Visto il parere favorevole reso in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dal Direttore, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento dell'Istituzione MAG Museo Alto Garda, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 115 di data 28.11.2022;

Visto il parere favorevole reso in ordine alla regolarità contabile dal Direttore, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento dell'Istituzione MAG Museo Alto Garda, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 115 di data 28.11.2022;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 186 dd. 28.03.2019;

Visti i prospetti allegati alla presente deliberazione con le variazioni contabili proposte;

Dato atto che trattasi di competenze del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 10 comma 6 del Regolamento dell'Istituzione;

Con voti favorevoli n. 03, contrari nessuno ed astenuti nessuno su n. 03 Consiglieri presenti e votanti, espressi per appello nominale,

DELIBERA

1. di approvare la variazione n. 1 al Bilancio di Previsione 2024-2026 che si configura come storno degli stanziamenti fra i capitoli di spesa dello stesso titolo, come da prospetti allegati (competenza e cassa) che costituiscono parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
2. di dare atto che, ai sensi dell'art. 10 comma 9 del Regolamento dell'Istituzione MAG Museo Alto Garda, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 115 di data 28.11.2022, la presente deliberazione è immediatamente esecutiva, in quanto non richiede ai sensi di legge l'approvazione del competente organo comunale.

Allegati parte integrante:

- Allegati n. 2

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Vittorio Sgarbi

IL SEGRETARIO

Nadezda Fava

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 10 comma 9 del Regolamento dell'Istituzione MAG Museo Alto Garda, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 115 di data 28.11.2022.

Addì 21/03/2024

IL PRESIDENTE

Vittorio Sgarbi

Alla presente è unito:

- parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- parere in ordine alla regolarità contabile;