



COMUNE DI RIVA DEL GARDA



MAG MUSEO ALTO GARDA
Piazza C. Battisti, 3/A
38066 Riva del Garda
t. 0464 573869
info@museoaltogarda.it
www.museoaltogarda.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013 n. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: Raccolta disponibilità per collaborazioni nell'ambito della programmazione e gestione delle attività dell'Istituzione MAG Museo Alto Garda: settore comunicazione

AVVISO

Nell'ambito delle proprie attività istituzionali, il MAG Museo Alto Garda organizza conferenze, esposizioni temporanee, visite guidate, attività divulgative destinate a differenti categorie di pubblico e altre iniziative nelle sedi museali di propria competenza e sul territorio finalizzate a promuovere la conoscenza del patrimonio storico, culturale, artistico e archeologico dell'Alto Garda, analizzare il paesaggio altogardesano attuale, in un'ottica di valorizzazione dello stesso anche attraverso forme espressive di carattere contemporaneo, favorire l'educazione, l'aggiornamento e la formazione permanente di tutta la comunità, incoraggiare iniziative che contribuiscano al coinvolgimento attivo delle istituzioni culturali e scolastiche e delle associazioni locali.

Al fine di promuovere nella misura più ampia possibile le differenti attività organizzate dal MAG e raggiungere le differenti categorie di pubblico interessate dalle iniziative del Museo, ma anche per far conoscere le collezioni e la *mission* del museo, si rende fondamentale individuare professionisti esterni per lo svolgimento delle seguenti attività indicativamente a partire dal mese di settembre 2022:

- a) Ufficio stampa del Museo
 - redazione comunicati relativi alle iniziative organizzate dal MAG;
 - collaborazione con organi di stampa per promuovere le attività e le collezioni del Museo.
- b) Web
 - aggiornamento del sito web museoaltogarda.it;
 - monitoraggio recensioni e aggiornamento Google My Business;
 - gestione della casella di posta elettronica "comunicazione" del MAG.
- c) Social media
 - aggiornamento dei canali social del Museo (Facebook, Instagram e canale YouTube);
 - realizzazione di contenuti di diversa tipologia (grafiche, filmati, immagini e testi) al fine di promuovere le sedi del MAG, le collezioni, le esposizioni temporanee e le iniziative organizzate dal Museo.
- d) Eventi e attività del museo

- coordinamento, partecipazione e documentazione degli eventi organizzati dal Museo;
- promozione delle iniziative sui canali online del MAG (social, canale Telegram, sito web, newsletter) e su grafiche cartacee (locandine, manifesti).

e) Newsletter

- gestione della newsletter del MAG con creazione e invio di contenuti per promuovere le iniziative del museo.

L'elenco sopra riportato non ha carattere esaustivo e potrà subire variazioni in base ai differenti progetti condotti dal Museo.

Per poter svolgere queste attività, il MAG Museo Alto Garda ricerca collaboratori che possano essere impiegati negli ambiti sopra menzionati. Pertanto si invita chiunque fosse interessato a collaborare con il Museo a inviare il proprio curriculum di studi e lavoro **entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 16 settembre 2022** all'indirizzo di posta elettronica certificata museo@pec.comune.rivadelgarda.tn.it, oppure a consegnarlo a mano in busta chiusa presso l'ufficio segreteria del Museo (da lunedì a venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 - Piazza Cesare Battisti 3/A a Riva del Garda).

Le proposte di collaborazione verranno valutate al fine di programmare l'attività per l'autunno/inverno 2022, nonché per eventuali collaborazioni future.

Di seguito sono individuati i criteri generali che saranno applicati dall'Unità Operativa Museo per l'individuazione del soggetto prestatore. I criteri saranno applicati prioritariamente nel seguente ordine:

1. proposta curriculare:

si darà la precedenza ai candidati di comprovata esperienza nelle attività sopra elencate presso musei, centri di ricerca e altri luoghi della cultura e/o che siano in possesso di titoli di studio nei settori sopra specificati.

2. criterio della specializzazione:

a parità di proposta curricolare verrà data priorità alla specializzazione maturata in attività formativa afferente il corso tramite corsi, seminari, convegni e pubblicazioni.

3. criterio economico dell'offerta più vantaggiosa:

a parità di specializzazione verrà assegnata la priorità all'offerta economica più bassa.

Il Museo rimane a disposizione per ogni informazione che si rendesse necessaria, precisando che la disponibilità offerta non vincola in nessun modo l'Amministrazione (per info: info@museoaltogarda.it).

LA RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA
PERSONA E ALLA COMUNITÀ
dott.ssa Anna Cattoi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). L'indicazione a stampa del nominativo del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs 39/1993).